

Муниципальное образовательное учреждение
«Образцовская средняя общеобразовательная школа»
Фроловского муниципального района Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Образцовская СОШ»
Ю.Д. Котельников
«19» *августа* 20 *11* г.

**Должностная инструкция
учителя**

Должностная инструкция разработана в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638.

1. Должностные обязанности

1.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

1.2. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

1.3. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

1.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

1.5. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

1.6. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

1.7. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

1.8. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

1.9. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

1.10. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

1.11. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

1.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

1.13. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

1.14. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должен знать:

2.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.

2.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.

2.3. Конвенцию о правах ребенка.

2.4. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.

2.5. Педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену

2.6. Методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету.

2.7. Методику воспитательной работы.

2.8. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним.

2.9. Средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда.

2.10. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.

2.11. Теорию и методы управления образовательными системами.

2.12. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения.

2.13. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.

2.17. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии.
2.18. Трудовое законодательство.

2.19. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием. ✓

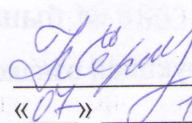
2.20. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

2.21. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

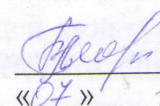
3. Требования к квалификации.

3.1. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

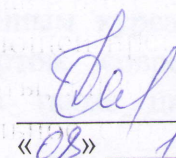
С должностной инструкцией ознакомлен,
инструкцию получил:

 (А.А. Серебрянская)
«04» 11 2011 г.

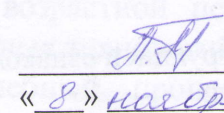
С должностной инструкцией ознакомлен,
инструкцию получил:

 (М.А. Федорова)
«04» 11 2011 г.

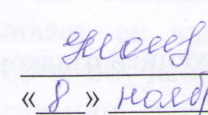
С должностной инструкцией ознакомлен,
инструкцию получил:

 (А.А. Терашева)
«08» 11 2011 г.

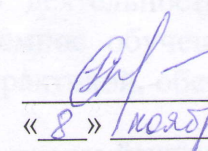
С должностной инструкцией ознакомлен,
инструкцию получил:

 (Т.А. Тихонова)
« 8 » ноября 2011 г.

С должностной инструкцией ознакомлен,
инструкцию получил:

 (М.А. Мамонова)
« 8 » ноября 2011 г.

С должностной инструкцией ознакомлен,
инструкцию получил:

 (С.А. Соколова)
« 8 » ноября 2011 г.

С должностной инструкцией ознакомлен,
инструкцию получил:

Киш (Н.В. Кишенов)
«08» ноября 2011 г.

С должностной инструкцией ознакомлен,
инструкцию получил:

Мещ (Т.И. Мещерякова)
«08» ноября 2011 г.

С должностной инструкцией ознакомлен,
инструкцию получил:

Воробей (А.А. Воробей)
«18» ноября 2011 г.

С должностной инструкцией ознакомлен,
инструкцию получил:

Т.Т. Ткаченко (Т.Т. Ткаченко)
«11» ноября 2011 г.

С должностной инструкцией ознакомлен,
инструкцию получил:

Л.В. Губаскин (Л.В. Губаскин)
«14» ноября 2011 г.

С должностной инструкцией ознакомлен,
инструкцию получил:

Зимов (А.А. Зимовская)
«21» ноября 2011 г.

С должностной инструкцией ознакомлен,
инструкцию получил:

Гусенко Е.М. (Гусенко Е.М.)
«24» ноября 2011 г.

С должностной инструкцией ознакомлен,
инструкцию получил:

«__» _____ 20__ г.

С должностной инструкцией ознакомлен,
инструкцию получил:

«__» _____ 20__ г.

С должностной инструкцией ознакомлен,
инструкцию получил:

«__» _____ 20__ г.