УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МОУ «Образцовская СШ»
_____ Л.В. Котельникова
«____» _____ 2018г.

План мероприятий
введения инклюзивного образования
в МОУ «Образцовская СШ»
Фроловского муниципального района Волгоградской области
на 2018 – 2019 учебный год

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	**Нормативное правовое обеспечение реализации инклюзивного образования**		
1.1.	Разработка Плана мероприятий по реализации инклюзивного образования	Июнь-август	Сухачёва Ю.Г., ст. методист
1.2.	Внесение изменений в имеющиеся локальные акты и разработка и утверждение новых Положений	По мере необходимости	Л.В. Котельникова, директор
1.3	Внесение изменений в АООП для детей с умственной отсталостью, АООП для детей с ОВЗ	По мере необходимости	учителя-предметники, ст. методист
1.4.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогов, специалистов, сопровождающих образовательный процесс детей с ОВЗ	сентябрь	Л.В. Котельникова, директор
1.6.	Подготовка отчёта по исполнению «дорожной карты»	Май	Сухачёва Ю.Г., ст.

			методист
1.7	Разработка и утверждение план работы с детьми с особыми образовательными потребностями	сентябрь	учителя-предметники, методсовет
1.8	Утверждение и введение в действие АООП для детей с ОВЗ(при зачислении новых обучающихся)	По мере необходимости	Управляющий совет, директор
1.9	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО	Сентябрь-ноябрь 2018г	Л.В. Котельникова, директор
1.10	Разработка и утверждение учебного плана, плана ОУ для учащихся с легкой умственной отсталостью и ЗПР, организация его исполнения.	Август-сентябрь 2018г	Сухачёва Ю.Г., ст. методист
2. Организационное обеспечения реализации инклюзивного образования			
2.1	Заседание ПМПк школы	Сентябрь,декабрь (ежегодно)	Сухачёва Ю.Г., ст. методист
2.2.	Организация межведомственного взаимодействия с организациями социального обслуживания, медицинскими организациями	В течение всего года	Сухачёва Ю.Г., ст. методист
2.3.	Участие в межведомственных мероприятиях по вопросам организации обучения детей с особыми образовательными потребностями	По плану	Л.В. Котельникова, директор
2.4.	Пополнение банка данных детей с ОВЗ, получающих образовательную услугу в условиях инклюзивного образования	Сентябрь- май	Сухачёва Ю.Г., ст. методист
2.5.	Корректировка банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей –инвалидов в условиях инклюзивного образования	сентябрь	Сухачёва Ю.Г., ст. методист
2.6.	Реализация перспективного плана повышения квалификации педагогических работников по вопросу организации инклюзивного образования детей с ОВЗ	Сентябрь-май	Сухачёва Ю.Г., ст. методист
2.7.	Проведение мероприятий Недели инклюзивного образования	11-15 марта	Сухачёва Ю.Г., ст. методист, Воробьева Н.А.
2.8.	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов	Декабрь	Воробьева Н.А.,зам директора поВР

2.9	Формирование заявки о потребностях в учебно- методических комплексах для реализации ФГОС для учащихся с легкой умственной отсталостью.	Январь	Сухачёва Ю.Г., ст. методист, библиотекарь
2.10	Ежемесячный мониторинг детей-инвалидов, проживающих на закрепленной территории		Сухачёва Ю.Г., ст. методист,
3.	**Методическое сопровождение процессов ведения и развития инклюзивного образования**		
3.1.	Внесение изменений АООП для детей с ОВЗ, АООП для детей с умственной отсталостью	По необходимости	
3.2.	Участие в методическихмероприятиях для педагогов, организаторов инклюзивного процесса	По плану	Л.В.Котельникова, директор
	Изучение методических рекомендаций по работе с родителями детей с ОВЗ	Июнь-август	Л.В.Котельникова, директор Сухачёва Ю.Г., ст. методист,
3.3	Педсовет «Организация образовательного пространства для детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»	ноябрь	
3.4	Разработка и утверждение индивидуальныхрабочих программ по предметам.	Август- сентябрь	Учителя-предметники
3.5.	Составление плана воспитательной работы класса и индивидуальной воспитательной программы для детей с умственной отсталостью, детей с ОВЗ, детей-инвалидов.	сентябрь	Классный руководитель
3.6	Осуществление педагогического мониторинга достижений школьника	1раз в четверть	Учителя-предметники, Сухачёва Ю.Г., ст. методист, ПМПк
3.7	Отслеживание динамики развития ребенка	В течение года	Учителя-предметники, классный руководитель, ПМПк
3.8	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов: -внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс; -организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение,	В течение года	Учителя-предметники, классный руководитель,

	профилактику здоровья и формирование навыков здорового и безопасного образа жизни.		Воробьева Н.А.,зам директора поВР
3.9	Рассмотрение на Педагогическом совете вопроса «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ» Разработка рекомендаций для педагогов, учителя, и родителей по работе с детьми с ОВЗ.	В течение года	Сухачёва Ю.Г., ст. методист, Зиновьева Т.А., ответственный за психологическое сопровождение
3.10	Планирование мероприятий с родителями по формированию толерантных отношений между участниками инклюзивного образовательного процесса. Родительское собрание: «Добру откроются сердца»; Беседы с родителями: 1) «Особенности взаимодействия родителей и ребенка в условиях его недостаточного физического и психического развития»; 2) «Свободное время ребенка с ограниченными возможностями здоровья». Ежеквартальные встречи родителей с представителями педагогического коллектива (директором, старшим методистом, учителями, воспитателем, педагогом-психологом) по темам и проблемам воспитания и развития.	В течение года	Классный руководитель
4.	**Кадровое обеспечение введения инклюзивного образования**		
4.1.	Участие в обучающих семинарах по вопросам инклюзивного образования	В течение года	Учителя-предметники, Сухачёва Ю.Г., ст. методист,
4.2.	Участие в практико-ориентированных семинарах для педагогов и специалистов системы сопровождения	В течение года	
4.3.	Участие в стажировочных мероприятиях организации инклюзивного образования	В течение года	
5.	**Материально-техническое обеспечение введения инклюзивного образования**		
5.1.	Приобретение оборудования для детей с ОВЗ (дидактические, методические пособия) Дополнительные персональные компьютеры.	По необходимости	Л.В. Котельникова, директор
5.2.	Организация школьной инфраструктуры для беспрепятственного доступа в школу	согласно	Л.В.

	маломобильных групп населения: Установка поручней, кнопки вызова, маркировка ступеней, установка тактильных пиктограмм, указателей, табличек	отдельному плану	Котельникова, директор
6.	**Информационное обеспечение введения инклюзивного образования**		
6.1.	Регулярное наполнение раздела «Инклюзивное образование» на сайте школы	В течение года	Быстрова М.А., Сухачёва Ю.Г., ст. методист,
6.2	Организация информирования родителей (законных представителей) по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам	В течение года	Сухачёва Ю.Г., ст. методист, кл. руководитель